

## POSTUPAK VEĆIH IZMJENA I DOPUNA (OD 20% DO 40%) POSTOJEĆIH STUDIJSKIH PROGRAMA

**CILJ POSTUPKA** je kontinuirano poboljšanje i prilagođavanje studijskih programa unutrašnjim i vanjskim uvjetima njihova izvođenja.

### OPIS PROVEDBE POSTUPKA NA RAZINI AKADEMIJE:

Predstojnik odsjeka koji pokreće postupak odobravanja većih izmjena i dopuna studijskog programa od 20% do 40% dostavlja Odboru za kvalitetu Akademije cjelokupnu dokumentaciju prema [Pravilniku o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu](#) čl. 16. osim Odluke Vijeća Akademije o prihvaćanju većih izmjena i dopuna studijskog programa od 20% do 40% a **najkasnije do 1. veljače tekuće akademske godine** odnosno **8 mjeseci prije početka akademske godine u kojoj se planira upis studenata u I. godinu izmijenjenog studijskog programa.**

Osim dokumentacije propisane Pravilnikom o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu Odbor od odsjeka može zatražiti na uvid i zapisnik/e sastanka odsjeka na kojem su od strane članova odsjeka prihvaćene veće izmjene i dopune studijskog programa. Odsjek kod donošenja većih izmjena i dopuna studijskog programa mora zatražiti i mišljenje alumna i/ili vanjskih dionika.

**Preporuka Odbora je da se dokumentacija o prijedlogu većih izmjena i dopuna studijskih programa Odboru pošalje i ranije od naznačenog datuma jer se zbog mnogobrojnih razina odlučivanja postupak vrednovanja i usvajanja izmjena i dopuna može odužiti.**

### Postupak vrednovanja:

1. Voditelj Odbora za kvalitetu provjerava potpunost i ispravnost\* dokumentacije, ukoliko dokumentacija nije potpuna traži nadopunu iste od predlagatelja programa u roku od 15 dana.

*\*NAPOMENA: Elaborati studijskih programa javno su dostupni na mrežnim stranicama Akademije. Osim ispravno navedenih podataka dostavljena dokumentacija mora biti lektorirana. Veličina i font slova trebaju biti ujednačeni. U dokumentu **Elaborat studijskog programa** potrebno je ispravno popuniti naziv Akademije, datum izrade elaborata, zaglavlje sa punim nazivom studijskog programa. U tablicama **Popis obveznih i izbornih predmeta** izbrisati retke koji su prazni. Voditi računa da se forma tablica ne poremeti prilikom unosa podataka.*

2. Nakon dostave dokumentacije Odbor u roku od 30 dana održava sjednicu na kojoj članovi Odbora razmatraju dostavljenu dokumentaciju i procjenjuju da li predložene veće izmjene i dopune studijskog programa treba poslati predlagatelju na dopunu i doradu. Rok za uskladbu predloženih manjih izmjena i dopuna studijskog programa sa prijedlozima Odbora je 30 dana\*.

*\*Ukoliko dokumentacija niti nakon zahtjeva nadopune nije ispravna Odbor neće istu dalje razmatrati u tekućoj akademskoj godini.*

3. Odbor donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju predloženih većih izmjena i dopuna studijskog programa. Prihvaćene veće izmjene i dopune studijskog programa se proslijeđuju Vijeću na daljnje postupanje. Ukoliko se zahtjev za većim izmjenama i dopunama studijskog programa usvoji na vijeću Akademije, dekanat odluku Vijeća i materijale o izmjenama i dopunama studijskog programa od 20% do 40% dostavlja na daljnje postupanje Povjerenstvu za studije.

#### **OPIS PROVEDBE POSTUPKA NA RAZINI SVEUČILIŠTA:**

Povjerenstvo za studije provodi postupak manjih izmjena i dopuna postojećih studijskih programa prema [Pravilniku o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu](#) (čl. 16.)

**Dokumentacija:** Akademija kao predlagatelj većih izmjena i dopuna Povjerenstvu za studije dostavlja (u tiskanom i elektroničkom obliku):

- Zahtjev za izmjene i dopune studijskih programa ([OBRAZAC](#))
- Odluku vijeća sastavnice o prihvaćanju predloženih izmjena i dopuna studijskog programa (*Izrađuje Pravna služba Akademije nakon usvajanja većih izmjena i dopuna na Vijeću Akademije*)
- Popunjen Obrazac Izmjene i dopune studijskog programa ([OBRAZAC](#))
- Kopije dopusnice prema kojoj se izvodi studijski program (*sve dopusnice studijskih programa koje izvodi Akademija dostupne su u Pravnoj službi Akademije*)
- Prijedlog Odsjeka koji predlaže veće izmjene i dopune programa sa imenima, zvanjima i adresama elektroničke pošte najmanje dva neovisna recenzenta (prijedlog mora biti nepotpisan i neprotokoliran)

#### **Postupak vrednovanja**

Definiran je čl. 19. Pravilnika o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu. Povjerenstvo imenuje izvjestitelja, u roku od 15 dana od zaprimanja zahtjeva, na čiji prijedlog se imenuje recenzent koji ne smije biti zaposlenik Akademije. Ured za kvalitetu upućuje imenovanom recenzentu zamolbu za izradu recenzije predloženih većih izmjena postojećeg studijskog programa.

Recenzent priprema recenziju na predviđenom obrascu [ANALIZA VEĆIH IZMJENA I DOPUNA STUDIJSKOG PROGRAMA – IZVJEŠĆE RECENZENTA](#). Rok za izradu recenzije je 30 dana.

Nakon pristigle recenzije izvjestitelj podnosi Povjerenstvu izvješće o zaprimljenoj recenziji na obrascu [ANALIZA IZMJENA I DOPUNA STUDIJSKOG PROGRAMA – IZVJEŠĆE IZVJESTITELJA](#)

Povjerenstvo na temelju izvještaja izvjestitelja procjenjuje da li predloženi studijski program treba poslati predlagatelju na dopune i dorade. Povjerenstvo donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju predloženih izmjena i dopuna studijskog programa. Prihvaćene izmjene i dopune studijskog programa se proslijeđuje Senatu na daljnje postupanje. Ukoliko je zahtjev usvojen, Ured za kvalitetu odluke Senata i materijale studijskog programa dostavlja na daljnje postupanje AZVO-u i/ili MZO-u.

Ukoliko izmjene i dopune studijskog programa ne dovode do promjene podataka navedenih u izreci izdane dopusnice (naziv studija, trajanje studija, broj ECTS bodova, mjesto izvođenja studija) odluka Senata i popratni materijali šalju se u AZVO radi upisa predloženih izmjena u sustav MOZVAG.

Ukoliko izmjene i dopune studijskog programa dovode do promjene podataka navedenih u izreci izdane dopusnice (naziv studija, trajanje studija, broj ECTS bodova, mjesto izvođenja studija) odluka Senata i popratni materijali šalju se u MZO i AZVO kako bi se izmjene i dopune upisale u Upisnik studijskih programa i sustav MOZVAG.

**Odluke koje se odnose na izmjene i dopune studijskog programa za 1. godinu studija moraju biti donesene i objavljene prije raspisivanja natječaja za upis. Odluke koje se donose tijekom akademske godine počinju se najranije primjenjivati u narednoj akademskoj godini, a primjenjuje se na prvu sljedeću generaciju upisanih studenata.**

**DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA:** Prema potrebi, ovisno o mogućnostima i zahtjevima za izmjenama i dopunama postojećih studijskih programa Akademije

**ODGOVORNI:** Predstojnici odsjeka, Prodekani za nastavu, Odbor za kvalitetu, Vijeće Akademije, Povjerenstvo za studije, Senat

**REFERENTNI POKAZATELJ:** Prihvaćene izmjene i dopune na sjednici Senata

**JAVNOST REZULTATA:** Dostupnost rezultata svim dionicima.

**NAPOMENA:** Nakon pristigle odluke Senata o prihvaćenim izmjenama i dopunama studijskih programa do 20% predstojnici odsjeka dužni su administratorici mrežne stranice poslati *Elaborat izmjena i dopuna studijskog programa* kako bi isti bio objavljen na mrežnoj stranici Akademije.